



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Технико-экономический колледж»

Принято
Педагогическим советом.
Протокол №01 от «09 января» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Подольский центр дополнительного образования
«ТЭК-ПРОФИ»
(ПЦДО «ТЭК-ПРОФИ»)

г.о.Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение структурном подразделении «Подольский центр дополнительного образования «ТЭК-ПРОФИ» (далее – Положение) регламентирует деятельность подразделения Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее - Колледж) – структурного подразделения «Подольский центр дополнительного образования «ТЭК-ПРОФИ», ПЦДО «ТЭК-ПРОФИ» (далее – Подразделение).

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательными актами Российской Федерации; нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области; Уставом Колледжа, указаниями и решениями учредителей Колледжа, принятыми в соответствии с их компетенцией и полномочиями; локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора и настоящим положением.

1.3. Местонахождение Подразделения: 142105, область Московская, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.56.

1.4. Подразделение не имеет статуса юридического лица. Наделение Подразделения полномочиями колледжа происходит на основании доверенностей, выдаваемых директором Колледжа сотрудникам Подразделения. Объем полномочий определяется настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми директором Колледжа.

1.5. Отделение возглавляется заместителем директора по дополнительному образованию, который непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.6. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются приказом директора Колледжа. Обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями.

1.7. Подразделение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- программы дополнительного образования взрослых и детей.

1.8. Подразделение может иметь свою символику (эмблему, логотип), используемую для идентификации и в рекламных целях. В целях продвижения на рынке образовательных услуг Подразделение может создавать свой сайт информационно-рекламного характера, вести аккаунты в социальных сетях, давать рекламу в интернете и средствах массовой информации.

1.9. В связи со спецификой обучения взрослых граждан, отличной от основного вида деятельности Колледжа, различными сроками продолжительности обучения по реализуемым программам, неравномерностью численности контингента обучающихся и финансирования в течение календарного года, отдельные аспекты деятельности Подразделения регулируются локальными актами и приказами директора Колледжа.

1.10. Деятельность Подразделения согласуется с деятельностью других подразделений.

2. Задачи и содержание деятельности

2.1. Задачами Подразделения является оказание услуг в сфере образования физическим и юридическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства, некоммерческим организациям, направленных на:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей детей и взрослых в интеллектуальном совершенствовании, развитии творческих способностей, организации их свободного времени;
- содействие адаптации к жизни в обществе, раскрытию личностного потенциала, трудоустройству;
- осуществление вспомогательных социально-психологических, профориентационных, информационных и консультационных услуг.

2.2. Для достижения поставленных задач Подразделение осуществляет:

- образовательную деятельность в виде профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- образовательную деятельность в виде дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- образовательную деятельность в виде дополнительного образования взрослых и детей и прочие виды образования;
- проведение обучения, профессионального совершенствования, стажировок, проведение семинаров, конференций, курсов, лекций, мастер-классов и других форм распространения знаний;
- осуществление образовательной деятельности для взрослых и детей и прочие виды образования, не включенные в другие группировки в виде лекций, семинаров, практических занятий и практик, собеседований, конференций, репетиторства, репетиционных экзаменов;
- организацию и проведение выставок, экскурсий, конкурсов, кино-видео программ, а также использование других форм распространения знаний и информации;
- проведение аттестации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, участие в независимой оценке квалификации;
- обучение предпринимателей и граждан основам ведения предпринимательской деятельности, экономическим и правовым дисциплинам;
- обучение и аттестация работодателей и работников по вопросам охраны труда, оказание консультационных и иных услуг в области охраны труда;
- разработку учебно-программных и методических материалов и пособий;
- поддержку деятельности, способствующей вовлечению женщин, молодежи, пенсионеров, лиц предпенсионного возраста, инвалидов и других категорий социально слабо защищенных граждан в деловую и экономическую жизнь;
- профессиональную ориентацию, профессиональное консультирование граждан и предоставление им информации по вопросам выбора профессии, специальности и получения профессионального образования, профотбор, профдиагностику;
- проведение ярмарок вакансий рабочих и учебных мест, тренингов и других форм работы по вопросам сопровождения профессиональной карьеры и раскрытия личностного потенциала;
- психологическое консультирование и коррекция в виде консультаций, семинаров, тренингов и других методов психологической поддержки;
- адаптацию населения к рынку труда, а также субъектов хозяйствования к быстро меняющейся социально-экономической ситуации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется образовательными программами, разработанными Подразделением самостоятельно и утвержденными директором Колледжа, и осуществляется в соответствии с учебными

планами, расписаниями занятий, режимами труда и отдыха, положениями договоров об оказании образовательных услуг и локальными актами Колледжа.

3.2. Профессиональные образовательные программы разрабатываются с учетом:

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования по специальностям;
- программ профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

3.3. Малый педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж», утверждаемого директором Колледжа, занимается

- выработкой стратегии развития направлений обучения, осуществляемых Подразделением, в соответствии с состоянием рынка труда и образовательных услуг;
- формированием и утверждением председателей методических комиссий Подразделения;
- рассмотрением учебно-программной документации;
- разработкой перспективных и текущих планов комплексного методического обеспечения учебного процесса;
- обеспечением экспертной оценки наиболее значимых методических разработок и вынесением заключений по возможности их внедрения;
- рассмотрением и внедрением результативного и эффективного педагогического опыта.

3.4. Образовательные услуги оказываются в Подразделении на платной основе. Размер платы, взимаемой за обучение, устанавливается приказом директора Колледжа в зависимости от затрат на обучение и развитие, с учетом инфляции и средних цен на аналогичные услуги по региону.

3.5. Взаимоотношения Колледжа и слушателя (его представителей) регулируется договором, определяющим основные характеристики образования, в том числе образовательную программу, срок её освоения (продолжительность обучения), размер и порядок оплаты, условия выдачи документа об образовании, основания отчисления, расторжения договора и иные условия.

3.6. Правила приема слушателей по программам, осуществляемым Подразделением, утверждаются директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом директора Колледжа в порядке, установленном Правилами приема.

3.8. Слушатели, принимаемые на обучение в Подразделение, должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом колледжа, документами, регламентирующими образовательный процесс, требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.

3.9. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, в том числе по индивидуальным планам. Обучение может проходить с отрывом и без отрыва от производства, в форме экстерната, путем сочетания этих форм, а также с применением технологии дистанционного обучения.

3.10. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей Подразделения устанавливается положением, утверждаемым директором Колледжа.

3.11. Отчисление и выпуск слушателей оформляются приказами директора Колледжа.

3.12. Учебный процесс в Подразделении осуществляется в течение всего календарного года, как в рабочие, так и в выходные дни.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности слушателей Подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа, а также договорами об оказании образовательных услуг.

4.2. Слушатели имеют право на:

- качественное обучение, получение знаний, умений, навыков, освоение компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, технологий и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом колледжа и договором;
- обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых отделением, в соответствии с договором;
- обеспечение необходимых и безопасных для жизни и здоровья условий для обучения;
- получение документа о квалификации или итогового документа установленного образца при успешном прохождении итоговой аттестации;
- объективность при прохождении промежуточной и итоговой аттестаций;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, умениями, навыками, компетенциями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой;
- соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации Подразделения;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- достойно вести себя в Подразделении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За невнесение платы за обучение, большое количество пропусков занятий без уважительной причины, невыполнение учебных планов (включая неудовлетворительные итоги аттестации), грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований безопасности, условий договора об обучении, приказов и распоряжений директора Колледжа, а также за поступки, связанные с нарушением законов Российской Федерации, противоправные акты и действия к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Права и обязанности работников Подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами.

4.6. Педагогические работники Подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, внедрение инноваций.

4.7. Педагогические работники Подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, положения локальных актов Колледжа.

5. Руководитель отделения

5.1. Отделение возглавляется заместителем директора по дополнительному образованию Колледжа, который непосредственно подчиняется директору Колледжа.

5.2. Должностные обязанности, права и ответственность заместителя директора по дополнительному образованию определены его должностной инструкцией.

5.3. На руководителя отделения возлагается ответственность в случаях:

- невыполнения задач и функций, возложенных на Подразделение;
- несоблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- нарушения сроков исполнения поручений директора;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Подразделения.

6. Взаимоотношения

6.1. Подразделение взаимодействует с другими сотрудниками и подразделениями Колледжа при решении возложенных на него задач.

6.2. Подразделение взаимодействует со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.