Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Технико-экономический колледж»
(АНО ПО «ТЭК»)

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 01/14-04-2025
от «14» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Учредитель
_____ С.А. Голиков
16 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ТЭК»
_____ В.Н. Бор
16 апреля 2025 г.

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Технико-экономический колледж»
за 2024 год

Подольск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Общие сведения об образовательной организации 6
1.1. Нормативная и организационно-распорядительная документация Колледжа 6
2. Система управления образовательным учреждением 9
2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям 9
2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу 13
2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа 14
3. Структура подготовки специалистов 15
3.1 Профессии и специальности среднего профессионального образования 15
3.2 Результаты приема в 2024 году 16
3.3 Контингент обучающихся 19
3.4 Динамика выпуска специалистов 21
3.5 Востребованность выпускников 22
4. Содержание подготовки специалистов 23
4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС 23
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса 24
4.3 Организация учебного процесса 26
4.4 Информатизация учебного процесса 30
5. Воспитательная работа 32
6. Дополнительное профессиональное образование 37
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ 40
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса 40
7.2 Учебно-исследовательская деятельность 41
7.3 Методическая работа 42
7.4 Материально-техническая база 44
8. Показатели деятельности образовательной организации 45
9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию 52

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Автономной некоммерческой организации профессонального образования «Технико-экономический колледж» (далее - Колледж) проведено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Самообследование Колледжа проводится с целью оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

Самообследование Колледжа отражает результаты работы, достижения в учебной, воспитательной деятельности, проблемы и пути их решения, перспективы дальнейшего развития.

Основанием для проведения самообследования колледжа явился приказ АНО ПО «Технико-экономический колледж» от 16.01.2026 г. № 01/16-01-2024 «О проведении самообследования».

Для проведения самообследования была создана комиссия по самообследованию Колледжа в целом и по всем реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным программам. В состав комиссии включены:

Голиков С.А.	Учредитель
Бор В.Н.	Директор колледжа
Бочкова В.В.	Первый заместитель директора
Геро Л.Л.	Заместитель директора по безопасности
Геро Т.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе
Молодец Л.Г.	Заместитель директора по взаимодействию с образовательными организациями
Богачёва Н.В.	Заместитель директора по воспитательной работе

При проведении самообследования использовать результаты внутреннего аудита, внутреннего мониторинга качества образования, комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией:

- Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования;
- Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО по реализуемым ОП СПО;
- Устав образовательного учреждения;
- Копия действующей лицензии и приложений к ней;
- Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- Приказы директора по организации учебной деятельности и по основной деятельности;
- ОП по реализуемым в АНО ПО «ТЭК» специальностям и профессиям;
- Планы работ, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования;
- Личные дела студентов;
- Программа развития Колледжа и годовые отчеты за период, предшествующий самообследованию;
- Зачетно-экзаменационные ведомости;
- Все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку студентов по профессиям, специальностям и направлениям;
- Учебные планы ОП СПО, по которым ведется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов (в соответствии с ФГОС);
- Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение ОП СПО;
- Перечень материально-технического оснащения кабинетов и компьютерных классов;
- Информация о библиотечных фондах по каждой ОП СПО, динамике их обновления;
- Планы работы и годовые отчеты;
- Результаты прохождения обучающимися текущих и промежуточных аттестаций;
- Фонды оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации;
- Выпускные квалификационные работы/дипломные работы;
- Программы итоговой аттестации;
- Приказы об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий и их отчеты по результатам работы;
- Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ/дипломных работ;
- Сведения о трудоустройстве выпускников, отзывы организаций потребителей выпускников;
- Результаты участия в конкурсах-олимпиадах, конференциях.

По результатам самообследования комиссиями составлены отчеты по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном отчете, включающем в себя текстовый анализ - аналитическую часть и показатели по основным видам деятельности АНО ПО «ТЭК». Отчет о самообследовании обсужден на заседании Педагогического совета Колледжа - протокол № 01/14-04-2025 от «14» апреля 2025 г.

Приоритетными стратегическими задачами развития Колледжа на 2024 год были определены:

- реализация плана мероприятий («дорожной карты»), обеспечивающих внедрение Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательную деятельность Колледжа;

- продолжение работы по реализации СПО по реализуемым специальностям/профессиям;

- обновление нормативно-правовой и методической документации;

- продолжение работы по разработке фондов оценочных средств;

- осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования;

- систематизация работы по самообразованию преподавателей на основе диагностики и самодиагностики по выявлению затруднений в педагогической деятельности;

- продолжение работы по совершенствованию системы социального партнёрства;

- продолжение работы по совершенствованию научно-исследовательской и инновационной компетенции преподавателей и обучающихся;

- совершенствование системы воспитания обучающихся, их социализации, развитие лидерских качеств через развитие органов студенческого самоуправления;

- продолжение работы по развитию профессионального обучения по программам дополнительного профессионального образования с учетом требований регионального рынка труда.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Нормативная и организационно-распорядительная документация Колледжа

Автономная некоммерческая организация профессионального образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» была создана в 2017 году.

Место нахождения: 142116, Московская область, г.о. Подольск, ул. Рабочая, д. 13а; Тел.: +7(4967)63-96-60.

Юридический адрес: 142116, Московская область, г.о. Подольск, ул. Рабочая, д. 13а;
Тел./факс: +7(4967)63-96-60.
ОГРН 1165000053943
ИНН 5036161554
КПП 503601001
р/с 40703810700000000065 в АО «Райффайзенбанк» г. Москва
к/с 30101810200000000700 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
БИК 044525700

Директор – Бор Валерия Николаевна, действует на основании Устава.

Колледж является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование Колледжа па русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Технико-экономический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНО ПО «ТЭК».

Учредителями Колледжа является:
ДИДЕНКО Валерий Дмитриевич
СКОРОСПЕХОВ Юрий Арсеньевич
ГОЛИКОВ Сергей Анатольевич
БОР Валерия Николаевна
ПЕТРОВА Ирина Сергеевна
СУРКОВА Марина Ивановна.

Наличие филиалов: нет.

Выписка из реестра лицензий, № Л035-01255-50/00214751, выданная Министерством образования Московской области 29.02.2024 г, (бессрочная).

Согласно действующей лицензии, Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификация
СПО – подготовка специалистов среднего звена				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
4	38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное образование	Специалист торгового дела

5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
6	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
7	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
8	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное образование	Учитель начальных классов
СПО – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
9	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее профессиональное образование	Оператор информационных систем и ресурсов
11	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование	продавец продовольственных товаров- продавец непродовольственных товаров-контролер-кассир

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	Дополнительное образование детей и взрослых
2	Дополнительное профессиональное образование

Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» регистрационный номер № 4491, выданное Министерством образования Московской области 01.02.2024 г. (бессрочная)

Профессиональное образование			
№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	Среднее профессиональное
2	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное
3	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное
4	44.00.00	Образование и педагогические науки	Среднее профессиональное

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Колледжа.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; банковский расчетный счет; печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти; право выдавать документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, в том числе документы об образовании государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя собственного или арендованного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основным нормативно-правовым документом колледжа является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Колледжа считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам среднего профессионального образования. Устав утвержден решением Общего собрания учредителей 12.10.2017 г. В Устав Колледжа внесены изменения решением Общего собрания учредителей от 30.09.2024 г.

Уставом закреплены: цели, задачи колледжа, обязательность реализации им федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основные направления деятельности учебного заведения, его структура и порядок управления, организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д. Основной целью Колледжа является предоставление услуг в образования, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении образования по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Устав гарантирует равные права российским и иностранным гражданам, независимо от пола, возраста, национальности, расы, социального положения, убеждений, вероисповедания, имеющим российскую регистрацию, среднее (полное) общее, среднее профессиональное на получение среднего профессионального образования.

Для реализации стоящих перед колледжем задач в соответствии с Уставом осуществляются следующие виды деятельности:

- комплексная по специальностям/направлениям подготовки и локальная по отдельным дисциплинам подготовки специалистов в сфере профессионального образования по профилям Колледжа;
- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов;
- установление деловых контактов с отечественными научными и учебными заведениями;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- развитие материально-технической базы колледжа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие выпускникам в их трудоустройстве;
- реализация программ профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и колледжем регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»; Уставом колледжа.

Основные направления управления колледжем:

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития колледжа;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития колледжа;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления.

В соответствии с Уставом организационная структура колледжа формируется и утверждается директором. Организационная структура включает следующие подразделения:

- Административный персонал;
- Отдел кадров;
- Учебный отдел;
- Педагогический персонал;
- Отделение «Учебный центр»;
- Административно-хозяйственный персонал.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе утвержденных Положений и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Участие Учредителей в управлении колледжем осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет интересы колледжа и совершает сделки от имени колледжа, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность колледжа, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

По основным направлениям деятельности управление осуществляется Первый заместитель директора, по учебно-методической работе, по безопасности, по развитию и коммуникациям, по взаимодействию с образовательными организациями, по воспитательной работе, по социальной работе, по дополнительному образованию детей и взрослых, по административной работе, по дополнительному образованию.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Руководителем колледжа является Директор, подчиняющийся Общему собранию Учредителей.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже функционируют:

Общее собрание Учредителей Колледжа;

Педагогический совет Колледжа;

Общее собрание работников и обучающихся АНО ПО «ТЭК»;

Студенческий совет;

Старостат;

Приемная комиссия;

Государственные экзаменационные комиссии;

Совет профилактики.

Комиссии и советы созданы для оперативного решения задач. Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу, а также позволяет Колледжу находиться в режиме развития.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Колледжа относится решение следующих вопросов:

— изменение настоящего Устава;

— прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;

— принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

— принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд.

Общее собрание работников и обучающихся в Колледже функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие участия в решениях, связанных с организацией и реализацией учебно-воспитательного процесса;

- контроль соблюдения прав и студентов и работников Колледжа;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- принятие участия в организации культурно-досуговой деятельности Колледжа.

Одним из коллегиальных органов в решении вопросов управления образованием и воспитанием в колледже является Педагогический совет, в состав которого входят все заместители директора. Заседания Педагогического совета проводятся регулярно в соответствии с планом его работы и фиксируются в протоколах педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор колледжа. Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора. Педагогический совет создастся в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов - совершенствования научно-методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета колледжа являются:

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2. Рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.

3. Рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

4. Рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов.

5. Рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов групп и других работников образовательного учреждения.

6. Рассмотрение состояния и анализ итогов учебно-методической работы образовательного учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

7. Определение порядка формирования учебно-методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов объединений, рассмотрение хода и результатов деятельности предметно-цикловых комиссий.

8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью предметно-цикловых комиссий, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения.

9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов колледжа, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже.

11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение.

12. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

13. Заслушивание ежегодных отчетов директора колледжа о деятельности колледжа, заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий.

Еще одним коллегиальным органом в решении вопросов управления образования и воспитания является Студенческий совет АНО ПО «ТЭК». Целями деятельности Совета студенческого самоуправления является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Студенческого совета являются:

1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления Колледжа, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и была обучающихся, в проведении мероприятий Колледжем, направленных на пропаганду здорового образа жизни и развитие личности;

4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

5. Содействие Колледжу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа;

6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;

9. Содействие органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

10. Содействие Колледжу в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Старостат был создан в 2022 году по инициативе заместителя директора по воспитательной и профориентационной работе. Цель Старостата – развитие коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением, объединение усилий коллектива преподавателей, сотрудников, студентов для достижения качественных конечных результатов в подготовке специалистов.

Основные направления деятельности Старостата:

1. Изучение, обобщение и распространение удачного опыта функционирования учебных коллективов;

2. Подведение итогов деятельности учебных групп за определенный период времени;

3. Утверждение общего плана работы;

4. Анализ проведенных мероприятий;

5. Разработка и участие в социально-значимых проектах колледжа и внешней среды;

6. Получение информации о вакантных местах, возможностях трудоустройства;

7. Установление социального партнерства между студентами учебных групп, студентами колледжей.

Приемная комиссия Колледжа организуется для набора студентов и слушателей, приема документов от поступающих в колледж и проведения процедуры зачисления. Состав приемной комиссии и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, который является председателем приемной комиссии. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- координирования деятельности по профориентационной работе;
- ознакомления абитуриентов с Правилами приема в колледж, информационно-справочными материалами о специальностях/профессиях, Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- приема документов от лиц, поступающих в колледж;
- проведения консультаций с поступающими по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- анализа и обобщения результатов приема.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается

распорядительным актом Колледжа. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет 5 человек.

Совет профилактики имеет целью организацию и координацию работы кураторов, специалиста по воспитательной работе, преподавателей-предметников по индивидуальной первичной профилактике социально опасных явлений, антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и обучающимися разного возраста с девиантным поведением. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая поддержка несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- методическое сопровождение воспитательной работы кураторов, специалиста по воспитательной работе, преподавателей-предметников.

Созданная структура и система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий. Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям,

В отчетном периоде все структурные подразделения осуществляли деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, определяющими их функции, согласно утвержденным годовым планам работы.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

В 2024 году разрабатывались текущие планы работы колледжа. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планировалась работа членов администрации, руководителей структурных подразделений.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу колледжа и действующему законодательству. С целью эффективной организации основной деятельности разработаны и введены в действие локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс (положения, инструкции, правила и т.д.):

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса.
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
3. Локальные нормативные акты, устанавливающие статус структурных подразделений колледжа.
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы с документацией колледжа.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления в колледже.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию контроля и оценки качества образования.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие доступ в сеть Интернет в АНО ПО «ТЭК».

9. Локальные акты, регламентирующие отношения с работниками.

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

В колледже ежегодно издаются приказы: по личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, приказы по основной деятельности.

Должности работников колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы образовательного учреждения.

Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Учебно-программная документация колледжа соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности. качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, слоящие перед колледжем.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа

В колледже реализуется комплексная система организационно-управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами колледжа. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Учебный процесс организует заместитель директора по учебно-методической работе, который регулирует работу учебного отдела.

Воспитательной работой в колледже руководит заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчинятся директору и руководит специалистом по воспитательной работе.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Отдел кадров колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию колледжа кадрами.

Административно-хозяйственную часть возглавляет заведующий хозяйством, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

Заместитель директора по безопасности организует контрольно-пропускной режим, работу по обеспечению безопасности во время проведения образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых колледжем.

Первый заместитель директора определяет общую концепцию и цели развития колледжа, разрабатывает эффективную стратегию развития колледжа. разрабатывает программы развития колледжа, анализирует возможность финансового обеспечения программ, организует взаимодействие всех структур колледжа по реализации проектов развития, решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности колледжа в пределах предоставленных ему полномочий, координирует работы по реализации проектов на всех этапах, контролирует соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития колледжа, разрабатывает методики по оперативному реагированию на кризисные и нестандартные ситуации, которые могут привести к срыву плана развития колледжа, иным неблагоприятным для колледжа последствиям, обеспечивает подготовку и участие учащихся колледжа и школ, с которыми заключены договора о сотрудничестве, в чемпионатах «Профессионалы» различного уровня, олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы: для структурных подразделений - Положениями, для сотрудников, преподавателей должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также еженедельных совещаний при директоре.

Учебный корпус оснащен вычислительной, компьютерной и оргтехникой, объединены в локальную сеть, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов руководства колледжа.

Выводы:

Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Профессии и специальности среднего профессионального образования

Колледж реализует образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по специальностям и профессиям очной, очно-заочной и заочной форм обучения, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по специальностям и профессиям очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Коды специальностей	Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена.
1	2	3
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
40.02.04	Юриспруденция	Юрист
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов

Коды профессий	Наименования профессий	Квалификация квалифицированного рабочего и служащего
1	2	3
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем и ресурсов
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Продавец продовольственных товаров-продавец непродовольственных товаров-контролер-кассир

Подготовка специалистов по всем направлениям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена на договорной основе с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Таким образом, Колледж осуществляет свою образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией. Сроки обучения по специальностям и профессиям среднего профессионального образования соответствует нормативным требованиям.

3.2 Результаты приема в 2024 году

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с социальными партнерами и профильными предприятиями г.о. Подольска и Московской области, на которых организуется производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями выпускников колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения учреждений города, района, области с целью профориентации. Организуются выездные встречи со школьниками школ города, района, области. Традиционно в апреле и марте в колледже проводились «Дни открытых дверей».

Приемная комиссия колледжа в своей работе в 2024 году руководствовалась следующими правовыми актами и локальными актами Колледжа:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Устав АНО ПО «ТЭК»;

- Положение о Приемной комиссии АНО ПО «ТЭК»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Технико-экономический колледж» на 2024-2025 учебный год.

Своевременно была подготовлена вся необходимая документация: приказ о создании приемной комиссии, приказ об утверждении стоимости обучения для поступающих в 2024 году, приказ об утверждении плана приема обучающихся на 2024-2025 учебный год, утвержден график работы приемной комиссии.

Приемная комиссия была полностью обеспечена бланочной документацией, папками, канцелярией.

Абитуриентам представлен необходимый информационно-справочный материал.

Прием документов, а также аналитический материал по приему документов по специальностям с ежедневной отчетностью обеспечивали ответственный секретарь приемной комиссии АНО ПО «ТЭК».

Согласно плану набора на 2024/2025 учебный год общее количество мест для приема утверждено в количестве 1100 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Всего в 2024 году подано 491 заявлений по программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, зачислено на места с оплатой стоимости обучения 482 человек, рейтинг аттестата составил 3,8 балла.

Распределение набора 2024 года по специальностям в АНО ПО «ТЭК» представлено в таблицах 2 - 4.

Таблица 2

Результаты приема по очной форме обучения

№ п/п	Специальность/профессия	Уровень образования	Количество поступивших	Средний балл
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	основное общее	30	3,8
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	среднее общее	5	4,1
3	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	основное общее	63	3,8
4	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	среднее общее	113	3,9
5	38.02.08 Торговое дело	основное общее	12	4,0
7	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	среднее общее	167	3,9
8	40.02.04 Юриспруденция	основное общее	21	3,8
9	44.02.01 Дошкольное образование	основное общее	11	3,7
10	44.02.01 Дошкольное образование	среднее общее	2	3,9
11	44.02.02 Преподавание в начальных классах	основное общее	12	3,9
12	44.02.02 Преподавание в начальных классах	среднее общее	1	3,7
		Итого	437	3,9

Таблица 3

Результаты приема по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Специальность/профессия	Уровень образования	Количество поступивших	Средний балл
1	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	среднее общее	5	3,8
		Итого	5	3,8

Таблица 4

Результаты приема по заочной форме обучения

№ п/п	Специальность/профессия	Уровень образования	Количество поступивших	Средний балл
1	40.02.04 Юриспруденция	основное общее	22	3,7
2	38.02.08 Торговое дело	основное общее	10	3,8
3	38.02.08 Торговое дело	среднее общее	3	3,7
4	44.02.01 Дошкольное образование	среднее общее	5	3,9
		Итого	40	3,8

Сравнительный анализ набора абитуриентов в 2022, 2023 и 2024 гг. представлен на рисунке 1. Как видно из рисунка, в 2023 и 2024 падает набор по очной и заочной формам обучения. Снижение набора по очной форме обучения можно объяснить сложной социально-экономической ситуацией в стране.

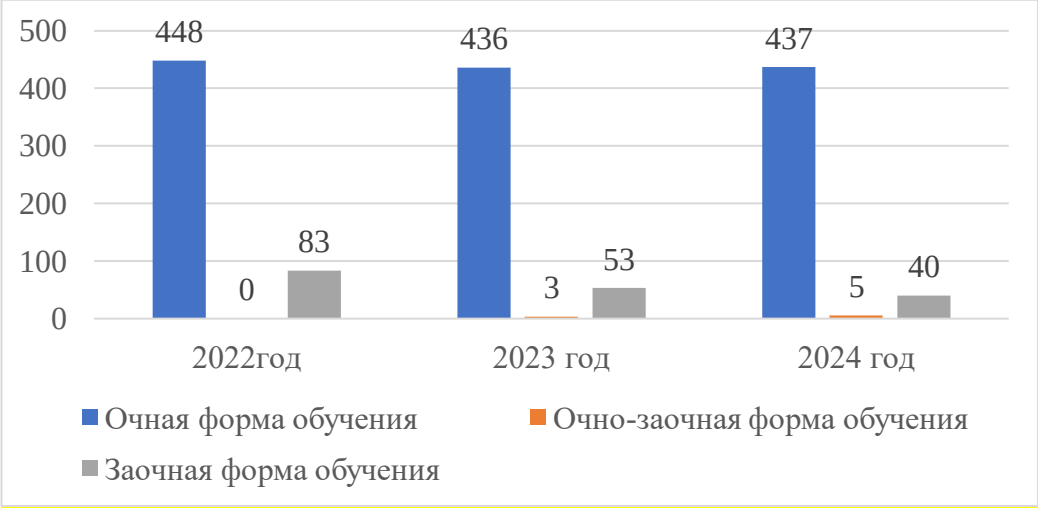

Рисунок 1 - Сравнительный анализ набора абитуриентов в 2022,2023 и 2024 гг.

Абитуриенты, представившие оригинал документа об образовании и (или) квалификации в установленные сроки и квитанцию об оплате обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг рекомендованы к зачислению.

Нарушений в работе приемной комиссии выявлено не было. Своевременно подготовлена вся отчетная документация: журнал регистрации абитуриентов, поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, протоколы заседания приемной комиссии, приказы о зачислении на 1 курс.

По окончании работы приемной комиссии сформированы личные дела абитуриентов. К началу учебного года подготовлены списки обучающихся по группам.

Выводы:

Колледж стремиться к выполнению плана набора, что говорит о хорошей профориентационной политике колледжа и востребованности предоставляемых образовательных услуг населению региона. Задача педагогов - сохранить контингент и качественно подготовить их по специальности.

3.3 Контингент обучающихся

Формирование контингента студентов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данная работа основана на концепции непрерывного образования и включает следующие основные ступени: профессионально-

ориентационную работу в средних образовательных учреждениях г. Подольска, Московской и Калужской областей, организацию поступления абитуриентов в Колледж, подготовку специалистов по соответствующим образовательным программам, итоговую аттестацию выпускников, содействие в их трудоустройстве, анализ отзывов работодателей.

Для повышения качества подготовки будущих абитуриентов Колледж совместно с руководителями средних школ, гимназий, колледжей и других образовательных учреждений г. Подольска, Московской и Калужской областей проводит профессионально-ориентационную работу среди учащихся.

Для всех желающих получить подробную информацию о Колледже регулярно в течение года организуются «Дни открытых дверей» с активным участием в них руководства колледжа, преподавателей, сотрудников и студентов.

Распределение контингента студентов по специальностям/профессиям колледжа на 31.12.2024 г. на базе основного общего образования представлено в таблице 5.

Таблица 5

Распределение контингента студентов по специальностям/профессии колледжа на 31.12.2024 г.

Курс обучения	Специальность/профессия	Форма обучения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
IV курс	09.02.07 Информационные системы и программирование	26	0	0
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0	0	13
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	0	0	25
	44.02.01 Дошкольное образование	5	0	2
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	6	0	0
III курс	09.02.07 Информационные системы и программирование	57	0	0
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	22	0	28
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34	0	43
	44.02.01 Дошкольное образование	4	0	5
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	22	0	0
II курс	09.02.07 Информационные системы и программирование	36	0	0
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0	0	5
	38.02.08 Торговое дело	24	0	18
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	48	0	0
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	43	0	23
	44.02.01 Дошкольное образование	2	0	2
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	7	0	0
I курс	09.02.07 Информационные системы и программирование	34	0	0
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	176	0	0
	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	165	5	0
	38.02.08 Торговое дело	12	0	9
	40.02.04 Юриспруденция	20	0	21
	44.02.01 Дошкольное образование	12	0	5
	44.02.02 Преподавание в начальных классах	13	0	0
Всего		768	5	199

Всего по программам среднего профессионального образования в колледже обучаются 972 человек, из них:

- 578 человек по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 394 человек по программам подголовки квалифицированных рабочих и служащих.

Количественные показатели контингента обучающихся за 2024 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе.

Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным профессиональным образовательным программам.

В Колледже действует система единых педагогических требований по вопросам учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий. Она определена Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов: в журналах учета теоретического обучения преподавателями фиксируются сведения, которые контролируются кураторами групп. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам, которые предоставляются кураторами по мере поступления. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа куратора со студентом.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Активную работу ведет заместитель директора по воспитательной и профориентационной работе, специалист по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы групп. Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления из Колледжа.

Основания отчисления обучающихся в течение 2024 г. представлены в таблице 6.

Таблица 6

Основания отчисления обучающихся в течение 2024 г.

Основание	Отчислено в 2024 г.			
	С 1 курса	Со 2 курса	С 3 курса	С 4 курса
По собственном желанию	16	9	3	2
В порядке перевода в другой колледж	1	2	0	0
По инициативе колледжа (за академические и финансовые задолженности)	20	25	20	9
Выбыло по другим причинам	3	0	4	1
Итого	115			

Выводы:

Необходимо усилить профориентационную работу со школами города и области. Так же очень остро стоит проблема сохранения контингента обучающихся. Необходимо проводить мероприятия, направленные на повышение интереса студентов к результатам учебной деятельности.

3.4 Динамика выпуска специалистов

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являю результаты государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС проводится в форме демонстрационного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы/дипломной работы. ГИА выпускников проходила в установленные нормативными требованиями сроки. Степень информированности о порядке, условиях проведения, содержании и результатах ГИА всеми субъектами образовательного процесса оценивается как достаточная. Все необходимые сведения нормативного, содержательного и организационного характера были представлены на информационных стендах, в том числе

приказы о закреплении тем ВКР/дипломной работы, графики консультаций руководителей ВКР/дипломной работы и др.

Приказом директора были утверждены составы комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников по всем специальностям и определен их персональный состав. Председатели ГЭК утверждены приказом министра образования Московской области.

В библиотеке были оформлены выставки литературы в помощь выпускникам. В каждой выпускной группе были проведены информационные собрания, консультации. Вся необходимая информация была размещена также на сайте колледжа.

Члены ГЭК подготовлены к экспертной деятельности во время государственной итоговой аттестации: проведены инструктивно-методические совещания, консультации. Это обеспечило владение инструментарием оценивания качества подготовки выпускников, единство подхода к оцениванию. Вместе с тем члены ГЭК по всем выпускным специальностям отмечают необходимость в дальнейшей корректировке оценочных средств.

Темы выпускных квалификационных работ/дипломных работ по всем специальностям/профессиям носят практико-ориентированный характер, направлены на решение конкретных производственных задач. Выбор тем выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с профессиональными интересами студентов и опытом, приобретенным в процессе обучения и прохождения практики. Все выпускники прошли процедуру предзащиты ВКР/ДР.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ/дипломных работ с распределением по специальностям/ профессиям в 2024 году представлены в таблице 7.

Таблица 7

Результаты защиты выпускных квалификационных работ с распределением по специальностям/ профессиям в 2024 году

№ п/п	Код специальности/ профессии	Наименование специальности/профессии	Прошли процедуру защиты и присвоена квалификация
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	34
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	51
3	44.02.01	Дошкольное образование	38
4	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	34
5	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	80
6	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	146

Выпуск за 2024 год составил 383 человек.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников говорят о том, что в колледже есть достаточно хорошая материально-техническая база и кадры, для осуществления подготовки студентов на высоком профессиональном уровне. Государственная итоговая аттестация прошла в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации.

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих в колледже соответствует как потребностям предприятий Московской областей, так и потребностям граждан в образовании.

2. Работу по сохранности контингента необходимо определить одним из приоритетных направлений деятельности колледжа.

3. Ежегодный выпуск студентов, освоивших образовательные программы СПО по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, стабилен.

3.5 Востребованность выпускников

В целях наиболее полного удовлетворения потребности предприятий и организаций в рабочих кадрах и специалистах различного уровня, повышения уровня профессиональной подготовки АНО ПО «ТЭК» ежегодно повышает кадровое обеспечение предприятий и организаций г.о. Подольск и Московской области. Устраняет дефицит квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена различных отраслей производства и способствует закреплению молодых специалистов на производстве.

Анализ востребованности и профессионального продвижения выпускников за 2024 год представлен в таблице 8.

Таблица 8

Анализ востребованности и продвижения выпускников за 2024 год

№ п/п	Наименование показателей (категории выпускников)	Количество, чел.	%
1	Трудоустроено	169	44,1
2	Продолжили обучение	112	29,2
3	Самозанятые	6	1,6
4	Призваны в Вооруженные силы РФ	33	8,6
5	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	3	0,8
6	Незанятые выпускники	44	11,5
7	Прочие (смена места жительства)	16	4,2
	Итого	383	

Количественная характеристика востребованности выпускников показывает, что ежегодно большая часть выпускников приступают к работе в различных предприятиях и организациях города Подольска и Московской области и продолжают обучение в вузах. Риск не трудоустройства имеется у 11,5 % выпускников.

Выводы:

Выпускники АНО ПО «ТЭК» соответствуют требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов, что позволяет молодым специалистам реализовывать свои возможности, быть востребованными на рынке труда и удовлетворять требования работодателей. Необходимо усилить работу по содействию трудоустройства выпускников, организовывать «Ярмарку вакансий» с приглашением ведущих предприятий г.о. Подольск и Московской области.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОДОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС

Подготовка специалистов в колледже по всем профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс организован по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы (ОП) СПО по ППКРС и ППССЗ по ФГОС СПО. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов и программ, разработанных на их основе, предоставляет

широкие возможности для работодателей по их постоянному обновлению на конкретные потребности, позволяет образовательному учреждению во взаимодействии с работодателями (в том числе в части организации практики) непрерывно актуализировать содержание и технологии образования в соответствии с реальными запросами и востребованностью компетенций на рынке труда.

Перед началом разработки ОП СПО ППКРС и ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка груда и работодателей. При формировании ОП СПО ППКРС и ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС и ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям и профессиям, а также на основании законодательных и нормативных документов и рекомендаций.

По всем видам практической подготовки, учебных предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны рабочие программы. Содержание рабочих программ соответствует целям, задачам, особенностям основных профессиональных образовательных программ колледжа. Сформулированы требования к результатам освоения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: компетенциям (профессиональным и общим), приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям. Указаны виды и примерная тематика курсовых работ и самостоятельной работы студентов, виды и формы аттестации. Объемы часов, приведенные в тематических планах рабочих программ, соответствуют объемам часов, указанным в УП. Все рабочие программы содержат описание по условиям ее реализации: «требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, требования к кадровому обеспечению.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей разрабатывались на основании требований ФГОС СПО и примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласованы заместителем директора по учебной работе, прошли техническую и содержательную экспертизы.

На основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей преподавателями ведется календарно-тематическое планирование, формируется комплексное методическое обеспечение дисциплин. Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППКРС и ППССЗ (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на собрании Педагогического совета и утверждаются директором.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом/дифференцированным зачетом или экзаменом): количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов — не более 10). В указанное число не

входят экзамены и зачеты по физической культуре. Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме зачетов и экзаменов. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю. Заключительным этапом обучения по ППКРС и ППСС3 является государственная итоговая аттестация.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки и утверждается директором колледжа.

Результаты контроля учебного процесса отражаются в журнале учета теоретического обучения. Специалисты учебного и финансово-расчетного отдела оформляют студенческие билеты, зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости. В рамках установленных нормативных требований учебный и финансово-расчетный отдел заполняет дипломы и приложения к ним, академические справки; записи в приложениях к диплому соответствуют названиям учебных дисциплин, объему часов, предусмотренных на их изучение (согласно учебного плана подготовки выпускников по специальностям/профессиям). Личные дела студентов расположены в определенном порядке, оформляются своевременно, хранятся в учебной части.

Выводы:

Разработанные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО. Педагогический коллектив колледжа ведет систематическую работу по улучшению качества подготовки специалистов, внедряет новые формы и методы обучения, уделяет большое внимание практической и профессиональной подготовке выпускников, организации самостоятельной, творческой деятельности студентов при выполнении дипломных и курсовых работ, развитию их творческой личности. Тематика курсовых и дипломных работ актуальна и в основном связана с производством.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Центром информационно-методического обеспечения АНО ПО «ТЭК» является библиотека, которая обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, научной литературой и периодическими изданиями в соответствии с Примерным положением о формировании фонда библиотеки СПО, утвержденным Приказом Минобразования России от 21.11.2002 г. № 4066. В своей работе библиотека руководствуется так же Уставом колледжа и другими локальными актами.

Основные направления деятельности библиотеки - комплектование библиотечного фонда, информационно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей и формирование информационной культуры личности.

Формирование и использование библиотечного фонда за 2024 год представлено в таблице 9.

Таблица 9

Формирование и использование библиотечного фонда за 2024 год

Наименование показателей	№ строк	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	В том числе обучающимся
Объем библиотечного фонда всего: сумма строк 08-11	01	156	0	536	476	469

Из него литература: учебная	02	153	0	533	476	469
В том числе обязательная	03	96	0	476	476	469
Учебно-методическая	04	0	0	0	0	0
В том числе обязательная:	05	0	0	0	0	0
Художественная	06	0	0	0	0	0
Научная	07	0	0	0	0	0
Из строки 1: Печатные док менты	08	156	0	536	476	469
Аудиовизуальные док менты	09	0	0	0	0	0
Документы на микроформах	10	0	0	0	0	0
Электронные док менты	11	0	0	0	0	0

В Колледже функционирует библиотека, укомплектованная печатными изданиями и электронно-библиотечная система PROFобразование. На сайте колледжа размещены ссылки на электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся и сотрудников.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором колледжа.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ и требований ФГОС СПО. Используются возможности Интернет-ресурсов, предоставляемых большинством издательств и книготорговых фирм.

Все учебники и учебные пособия, рекомендованные в качестве основной литературы, имеют грифы Министерства образования и науки РФ, учебно-методических центров России и других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в своем подчинении средние учебные заведения.

При комплектовании фонда учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам учитываются Федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий учебный год.

В библиотеке создана система каталогов и картотек, включающая: алфавитный и систематический каталоги, алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, картотеку периодических изданий, картотеку новых поступлений, тематические библиографические картотеки. Активно внедряются новые информационные технологии, так в библиотеке создается электронный каталог библиотеки. Информатизация научного и образовательного процессов привели к тому, что библиотека колледжа, как обладатель значительной части всей существующей информации, становится одним из ведущих участников в формировании единой научно образовательной информационной среды учебного заведения.

В предстоящем году необходимо продолжить обновление книжного фонда по всем специальностям, по которым в колледже осуществляется подготовка специалистов в настоящее время.

За отчетный период библиотечный фонд пополнился современными учебными пособиями учебниками и другими учебно-методическими документами на различных

носителях по всем блокам дисциплин и направлениям подготовки специалистов среднего звена.

Выводы:

1, Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Проблемным является обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов.

3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3 Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики учебного процесса разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость учебных групп не превышает 25 человек.

Учебный процесс организуется в колледже в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

За неделю до начала семестра до обучающихся и преподавателей колледжа доводится расписание занятий и вывешивается на информационных стендах в учебном корпусе. Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами.

Учебные занятия в колледже для обучающихся очной формы обучения организованы в одну смену, парами, каждая из которых длительностью 2*45 мин. с обязательным десятиминутным перерывом. Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Замена расписания доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО.

Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года. В ходе самообследования фактов по нарушению предельного уровня педагогической нагрузки (1440/1476 часов) не выявлено. Среднегодовая нагрузка на одного педагогического работника в 2024 году составила 720 час.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с требованиями ведения журнала учета теоретического обучения в АНО ПО «ТЭК»», систематически проверяются заместителем директора по учебно-методической работе.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, контрольных работ, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на предмет/дисциплину.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно-методическое обеспечение. Ежегодно по каждой выпускаемой профессии или специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная экзаменационная комиссия.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования - защита выпускной квалификационной работы/дипломной работы и/или демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа/дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы/дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы/дипломной работы обучающимся назначается руководитель.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ/дипломной работы, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен — это форма оценки квалификации, во время которой студент выполняет практические задания, максимально приближённые к реальным задачам будущей специальности.

Цель такого экзамена — определить уровень освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степень сформированности профессиональных компетенций.

Для проведения ДЭ в рамках ГИА создаются экспертные группы в составе ГЭК. Разрабатывается план проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии/специальности, КОД на данный учебный год и другими нормативными актами.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего па заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выдача выпускникам документов об образовании проводился в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге - книге выдачи дипломов.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная практика и производственная практика занимает одно из важнейших мест в профессиональной подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация учебной практики и производственной практики в колледже регламентируется:

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

В колледже разработана система всех видов практик, предусмотренных учебными планами и программами в соответствии с ФГОС СПО на весь период обучения. Разработаны и согласованы с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик, также разработаны и согласованы с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики по всем специальностям/профессиям.

Объем часов учебной практики и производственной практики в рабочих учебных планах по всем специальностям соответствует объему часов, заявленному в ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся в колледже умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика имеет комплексно-методическое обеспечение, включающее в себя: ФГОС, рабочие программы учебной практики по профессиональным модулям, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и т.д.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а

также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях. Содержание всех этапов производственной практики определено рабочими программами, которые рассматриваются и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Ежегодно производится корректировка рабочих программ с учетом изменяющихся условий на производстве. Сроки прохождения практики соответствуют учебным планам и отражаются в графике учебного процесса на каждый учебный год.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основании заключенных договоров. Администрацией колледжа систематически проводится работа по расширению баз практик и формированию системы социального партнерства.

Производственная практика проводилась в соответствии с графиком учебного процесса. С предприятиями были заключены двухсторонние договоры, за каждым студентом был закреплён наставник. Во время прохождения студентами производственной практики руководители практики от колледжа осуществляли контроль посещаемости и качества выполнения производственных заданий, беседовали с наставниками и руководством предприятий. По результатам прохождения производственной практики студентами и их наставниками была оформлена и представлена в колледж подтверждающая документация. Во время производственной практики проводятся консультации обучающихся руководителями практик, которые также контролируют выполнение индивидуальных заданий.

К руководству производственной практикой привлекаются специалисты с предприятий и организаций, которые планируют и организуют работу практикантов по выполнению программы практики, выполнения графика ее прохождения. Способствуют подбору материала к выполнению студентами квалификационных работ, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов. По окончании практики дают характеристику практикантам, заверяют аттестационные листы.

По завершении каждого вида практики, обучающиеся представляют отчёты, утвержденные руководителями практик от организации. Выборочный анализ представленных отчетов показал, что в основном отражаются все вопросы, предусмотренные программой практики. Отчеты студентов по практике сохраняются в течение установленного срока. По результатам практики руководителями практик от организаций и от колледжа сформированы аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и характеристики на студентов по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По итогам изучения профессиональных модулей в соответствии с графиком учебного процесса проводится аттестация студентов.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индивидуального задания, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Качество теоретической и практической подготовки практикантов подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

Таким образом, при переходе от одного вида практики к другому происходит последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений и навыков, а также закрепление теоретических знаний и применение их при решении конкретных

производственных задач. Объем получаемых по время практик навыков соответствует требованиям ФГОС СПО.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
4. Расписания занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. Практическая подготовка обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практики проходит на базах - производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

4.4 Информатизация образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества.

Информационная база колледжа оснащена:

- электронной почтой;
- локальной сетью;
- выходом в Интернет;
- электронным дневником;
- разработан и действует сайт.

Договор на предоставление услуг связи (Интернет) заключен с АО «Ростелеком». Скорость доступа 100 мб/с.

Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть интернет в колледже действует система контент - фильтрации. Доступ к запрещенным в образовательном процессе ресурсам сети для студентов и преподавателей закрыт.

В колледже ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

В Колледже 3 компьютерных класса. Имеется необходимое программное обеспечение: Windows, текстовые процессоры Word 2019, электронные таблицы Excel 2019, система управления базами данных Access 2019, сервисные программы (архиваторы, антивирусы, утилиты и др.).

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования:

Персональные компьютеры: 35, из них используемые в учебных целях 28.

Из них:

- ноутбуки и другие персональные компьютеры - 28, из них используемые в учебных целях - 28;
- находящиеся в составе компьютерных вычислительных сетей - 28, из них используемые в учебных целях - 28.
- многофункциональные устройства – 7.

Во всех учебных кабинетах имеется доступ к сети Интернет, все компьютеры объединены в локальную сеть. Обучающиеся и преподаватели колледжа имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в РФ» в АНО ПО «ТЭК» осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ в соответствии с рабочими программами в АНО ПО «ТЭК» используются элементы электронного обучения.

Под *дистанционными технологиями* (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Самостоятельная работа студентов включает следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокурсов;
- компьютерное тестирование;
- изучение учебных и методических материалов.

В период длительного отсутствия обучающегося в колледже по уважительной причине имеется возможность консультирования через электронную почту, посредством moodle.

Платформа предоставляет пространство для совместной работы преподавателей и студентов.

Колледж имеет сайт https://tecspo.ru. На страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогических работников, информация об учебно-методической работе и материально-техническом обеспечении колледжа, локальные акты, отчеты, новости и др.

На сайте колледжа функционирует кнопка «для слабовидящих».

Выводы:

1. В колледже обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.
2. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в Колледже строится на основе Стратегии государственной молодёжной политики в Российской Федерации, Международной конвенции о правах и свободах человека, регламентируется концепцией воспитательной работы АНО ПО «ТЭК» и носит планомерный, системный характер. С чётом мнений студентов составляется план воспитательной работы.

В условиях продолжающегося Российского общества колледж наряду с другими образовательными учреждениями образования играет значимую роль в удовлетворении интересов личности, потребности рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы.

Воспитательная система колледжа смоделирована на основе системного подхода, который позволяет сделать педагогический процесс более целенаправленным, управляемым и эффективным. Воспитательная система колледжа — это способ организации жизнедеятельности коллектива, представляющий собой целостную, упорядоченную совокупность взаимодействующих компонентов, способствующих созданию условий для развития личности и коллектива. Нашего выпускника мы видим конкурентно способным специалистом, готовым к профессиональной и социальной самореализации в современном обществе. Целью воспитания следует понимать формирование личности выпускника АНО ПО «ТЭК», которому присущи гуманистическая ориентированность и высокая гражданственность, направленность на профессиональный успех и творческая устремленность, интеллигентность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за свое учебное заведение, приверженность его традициям и нравственном развитии, воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной и трудовой деятельности и нравственному поведению. Данная цель реализуется через решение следующих задач:

- вовлечение обучающихся в социальную практику (создание условий социально-экономической поддержки обучающихся, воспитание социальной ответственности и компетентности);
- развития волонтерского движения, участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- развитие системы поддержки инициативных и творческих обучающихся студентов;
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, стремления к физическому совершенствованию, создание условий для воспитания молодежи и повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; поддержка одаренной молодежи;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- развитие нравственных убеждений и правовой грамотности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральной, региональной нормативной базой и локальными актами. Воспитательную работу в колледже осуществляют замеситель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели на каждом уроке.

Воспитательный процесс осуществлялся по следующим направлениям:

- осуществление целостного учебно-воспитательного процесса;
- организация студенческого самоуправления;
- спортивно-оздоровительная работа, формирование здорового образа жизни;
- гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание;

- правовая и информационная культура личности;
- формирование профессиональной компетентности, воспитание трудолюбивой и конкурентоспособной личности;
- профилактика экстремизма и терроризма, формирование толерантного сознания;
- организация культурной досуговой деятельности и развитие творческих способностей.

Содействию профессиональной адаптации и формированию устойчивой мотивации на избранные профессии и специальности способствуют ознакомительные экскурсии на предприятия. Широко в практике работы учебного заведения при организации внеучебной деятельности обучающихся используются встречи с представителями социальных партнеров по вопросам перспективы развития предприятий, презентации предприятий-работодателей.

С целью формирования культуры здоровья, нетерпимого отношения к различным формам зависимости повысилось вовлечение студентов в мероприятия и направления работы по физической культуре и поддержанию здорового образа жизни.

В таблице 10 представлены внеаудиторные мероприятия, в которых приняли участие обучающиеся колледжа.

Таблица 10

Перечень внеаудиторных мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся колледжа в 2024 году

Январь 2024	
Совет профилактики	18.01.2024
Игра «Что, где, когда!» в МЦ «Ровесник»	19.01.2024
Участие в мероприятии, посвященном Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	26.01.2024
Соревнования по стритболу, в рамках универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	31.01.2024
Февраль 2024	
День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	02.02.2024
Соревнования по шашкам и шахматам в рамках универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	07.02.2024
Беседа со студентами на тему: о вреде курения, распитии спиртных напитков, употреблении наркотическими веществами	09.02.2024
«Кураторство». Взаимодействие со студентами по инициированию и поддержке участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	13.02.2024
Совет профилактики	15.02.2024
Соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	15.02.2024
Турнир по киберфутболу, посвященный Дню защитника Отечества	20.02.2024
Соревнования по боулингу в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	28.02.2024
Март 2024	
Соревнования по волейболу среди женских команд в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	06.03.2024
Соревнования по волейболу среди мужских команд в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	13.03.2024
Чемпионат Г. о. Подольск по игре «Что? Где? Когда?»	15.03.2024
Соревнования по дартсу в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	20.03.2024
Совет профилактики	22.03.2024
Участие в рамках Молодежной акции «Стань донором крови»	25.03.2024
Соревнования по плаванию среди мужских и женских команд в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	27.03.2024
Участие в акции «МЫ – ВМЕСТЕ» - Подольск	28.03.2024
Апрель 2024	

Турнир по спидкубингу в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	02.04.2024
Конкурс знатоков русского языка в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	03.04.2024
Турнир по метанию ножей в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	04.04.2024
Конкурс знатоков информатики в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	05.04.2024
Турнир по боулингу в рамках городского Фестиваля «Студенческая весна – 2024»	08.04.2024
Конкурс знатоков математики в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	09.04.2024
Конкурс «Ворошиловский стрелок» в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	10.04.2024
Турнир по лазертагу в рамках городского Фестиваля «Студенческая весна – 2024»	11.04.2024
Конкурс знатоков космонавтики в рамках городского Фестиваля «Студенческая весна – 2024»	12.04.2024
Соревнования по городошному спорту в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	15.04.2024
Конкурс знатоков экологии в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	15.04.2024
Конкурс знатоков литературы в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	16.04.2024
Исторический квест в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	17.04.2024
Экономический квест в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	18.04.2024
Турнир по городкам в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	18.04.2024
Ежегодный весенний субботник на территории колледжа	20.04.2024
Конкурс молодых поэтов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	19.04.2024
Конкурс чтецов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	19.04.2024
Конкурс хореографии в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	22.04.2024
Конкурс вокалистов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	22.04.2024
Конкурс журналистов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	22.04.2024
Конкурс фотографов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	24.04.2024
Конкурс видеороликов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	24.04.2024
Подведение итогов и награждение призеров и победителей городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	25.04.2024
Участие во всероссийской патриотической акции «Диктант Победы»	26.04.2024
Городской студенческий экологический плоггинг	26.04.2024
Май 2024	
Награждение лучших и самых активных волонтёров Г.о.Подольск, которые состоят в ПСМ (Подольском Союзе Молодёжи)	01.05.2024
Соревнования по городошному спорту в рамках универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	03.05.2024
Участие в памятном мероприятии у Братских могил Подольского городского кладбища «Красная горка»	05.05.2024
Турнир по киберфутболу, посвященный Победе в Великой Отечественной Войне 1941-1945 года	06.05.2024
Участие в ежегодных соревнованиях в честь Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 года	08.05.2024
Парад в честь Дня победы	09.05.2024
Соревнования по стрельбе в рамках универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	11.05.2024
Спортивный квест «Мы – за спортивный образ жизни!»	11.05.2024
Участие в субботнике по очистке берегов реки Пахры в рамках проведения молодежной акции «Чистая река»	12.05.2024
Совет профилактики	16.05.2024
Участие в акции «Лес Победы»	16.05.2024
Соревнования по мини-футболу среди юношей и девушек в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования г.о Подольск	17.05.2024
Участие в торжественной церемонии награждения победителей городского фестиваля «Студенческая весна - 2024» и Фестиваля детских и молодежных общественных объединений Городского округа Подольск	20.05.2024
Соревнования по полиатлону - многоборье комплекса ВФСК ГТО среди юношей и девушек в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	22.05.2024

Участие в акции «МЫ-ВМЕСТЕ!»	29.05.2024
Акция, посвященная Всемирному дню без табака	31.05.2024
Июнь 2024	
Участие в празднованиях Дня защиты детей	03.06.2024
Турнир по киберфутболу	14.06.2024
Участие в акции по профилактике соблюдения масочного режима на железнодорожной станции Подольск	17.06.2024
Участие в акции «Свеча Памяти» в честь Дня памяти и скорби	22.06.2024
Июль 2024	
Участие в акции «МЫ-ВМЕСТЕ!»	03.07.2024
Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024 года	05.07.2024

Август 2024	
Собрание волонтёров и активистов колледжа, план работы и мероприятий в течении года	19.08.2024
Собрание актива, подготовка к квесту для первокурсников	22.08.2024
Собрание актива, репетиция и подготовка к квесту для первокурсников	28.08.2024
Сбор первокурсников, квест – игра «Знакомство по-новому»	29.09.2024
Сентябрь 2024	
Праздничный концерт, посвященный Дню знаний	02.09.2024
Участие в памятном мероприятии, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2024
«Разговор по душам» Индивидуальная беседа студентов 1 курса с психологом, в связи с прохождением адаптационного периода	06.09.2024
Организация профилактических и спортивных мероприятий в рамках Антинаркотического месячника	04.09 – 30.09.2024
«Единый день здоровья»	10.09.2024
Открытый турнир по мини-футболу, среди студентов колледжей Городского округа Подольск	10.09.2024
Лекция для студентов по вопросам профилактики наркомании, мотивации к здоровому образу жизни	12.09.2024
Заседание Студенческого Совета колледжа	14.09.2024
Просмотр кинофильма «наркотики. Средство Манипуляций.» для студентов 1 – 2 курсов	16.09.2024
Просмотр кинофильма «наркотики. Средство Манипуляций.» для студентов 3 – 4 курсов	17.09.2024
Тренинг. Направленный на предотвращение распространения наркотиков в молодежной среде	19.09.2024
Всемирный день без автомобиля	24.09.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	26.09.2024
Посвящение в студенты, квест – игра «Стань звездой»	27.09.2024
Участие активистов колледжа в Студенческом открытом микрофоне	29.09.2024
Участие в музыкальном КВИЗе	30.09.2024
Психологическая лекция. Тревога, можно ли ее преодолеть?	30.09 – 04.10.2024
Октябрь 2024	
Участие в экологическом забеге «Чисто по совести» - Плоггинг, в преддверии 243 – ей годовщине со дня основания Г. о Подольск	03.10.2024
День учителя. Интерактивная игра «Битва поколений»	04.10.2024
Военно-патриотическая игра по Лазертагу «Наследники победы» посвященная Дмитрию Зернову (Волонтерская деятельность)	05.10.2024
Психологическая лекция. Депрессия. Плохое настроение или болезнь.	07.10 – 11.10. 2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	10.10.2024
Интеллектуальная игра «Достояние России»	14.10.2024
Праздничный концерт «День призывника»	16.10.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	17.10.2024
Заседание Студенческого Совета колледжа	19.10.2024
Психологическая лекция. Уверенность в себе и как ее повысить.	21.10 - 25.10 2024
Собрание актива, подготовка к квесту «Страшные истории»	22.10.2024

Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	24.10.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Первый тур Чемпионата Городского округа Подольск	25.10.2024
Психологическая лекция. Эмоциональное выгорание. Вовремя заметить и не допустить.	28.10 – 01.11. 2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	31.10.2024
Ноябрь 2024	
Молодежный тематический форум «Территория развития»	02.11.2024
Психологическая лекция. Эффективное управление временем и планирование своих дел.	04.11 – 08.11 - 2024
Интеллектуальный Квиз «ГосСтарт.Диалог»	06.11.2024
Экскурсия в Государственную думу Российской Федерации	06.11.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	07.11.2024
Всероссийские студенческие игры по лазерному бою	07.11.2024
Молодежный просветительский форум «Точка развития»	08 - 10.11.2024
Экскурсия в структурное подразделение историко-мемориальный музей-заповедник «Подолье», Подольский Выставочный зал	12.11.2024
Собрание актива, подготовка к квесту «Страшные истории»	12.11.2024
Профилактическая игра о самоопределении и личностных основах поведения для студентов 1 курса	13.11.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	14.11.2024
В рамках Московской музейной недели, студенты 4 курса «Преподавание в начальных классах» посетили музей К.Г. Паустовского	16.11.2024
Собрание актива, подготовка к квесту «Страшные истории»	20.11.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	21.11.2024
Квест «Страшные истории» для студентов 1 курса	22.11.2024
Акция «Добрые сердца». Студенты колледжа организовали сбор средств на корм и посетили приют для животных	27.11.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Тренировочная игра	28.11.2024
Любительское – интеллектуальное направление «Что? Где? Когда?». Второй тур Чемпионата Городского округа Подольск	29.11.2024
Декабрь 2024	
Волонтеры колледжа, приняли участие в организации детского шоу с ростовыми куклами «Расследование Уэнсдей. Таинственное исчезновение друга»	01.12.2024
Общегородское родительское собрание: «Разговор о важном! Безопасность детей – забота взрослых»	03.12.2024
Интерактивная программа, посвященная контрнаступлению Советских войск по Москвой	04.12.2024
Экологический квиз «Бережем планету вместе»! для студентов ТЭК и учащихся МОУ СОШ Г.о. Подольск	05.12.2024
Интерактивная игра по финансовой грамотности для для студентов ТЭК и учеников 10-го класса Лицея 26 г.о. Подольска	11.12.2024
Интеллектуальный Квиз «Буква Закона» посвященный Дню Конституции	11.12.2024
Региональная акция «Тест на знание Конституции РФ «Правовой экзамен»	12.12.2024
Экскурсия в музей Яндекса	27.12.2024

В таблице 11 представлена информация о призовых местах студентов, участвующих во внеаудиторных мероприятиях в 2024 году.

Таблица 11

Информация о призовых местах студентов, участвующих во внеаудиторных мероприятиях в 2024 году

№ п/п	Участник	Наименование мероприятия	Место	Дата

1	Команда АНО ПО «ТЭК»	Соревнования по настольному теннису среди девушек в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	3 место	15.02.2024
2	Команда АНО ПО «ТЭК»	Городские соревнования среди студенческих команд СПО и ВПО г.о. Подольск на кубок "Служить Отчизне суждено"	1 место	20.02.2024
3	Команда АНО ПО «ТЭК»	Соревнования по боулингу в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	2 место	28.02.2024
4	Команда АНО ПО «ТЭК»	Соревнования по дартсу в рамках Универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Городского округа Подольск	1 место	20.03.2024
5	Паньков Владимир	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Московской области – 2024 по компетенции «Интернет-маркетинг»	2 место	23.03.2024
6	Команда АНО ПО «ТЭК»	Соревнования по городошному спорту в рамках универсиады среди студентов средне-профессионального и высшего образования Подольска	3 место	15.04.2024
7	Команда АНО ПО «ТЭК»	Конкурс знатоков информатики в рамках городского фестиваля «Студенческая весна - 2024»	3 место	05.04.2024
8	Команда АНО ПО «ТЭК»	Турнир по боулингу в рамках городского Фестиваля «Студенческая весна – 2024»	2 место	08.04.2024
9	Команда АНО ПО «ТЭК»	Конкурс знатоков математики в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	1 место	09.04.2024
10	Команда АНО ПО «ТЭК»	Турнир по лазертагу рамках городского фестиваля «Студенческая весна - 2024»	1 место	11.04.2024
11	Команда АНО ПО «ТЭК»	Конкурс знатоков космонавтики в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	12.04.2024
12	Команда АНО ПО «ТЭК»	Конкурс знатоков экологии в рамках городского фестиваля «Студенческая весна - 2024»	1 место	15.04.2024
13	Команда АНО ПО «ТЭК»	Экономический квест в рамках городского фестиваля «Студенческая весна - 2024»	2 место	18.04.2024
14	Команда АНО ПО «ТЭК»	Турнир по городкам рамках городского фестиваля «Студенческая весна – 2024»	1 место	18.04.2024
15	Ларин Данил	Конкурс чтецов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	19.04.2024
16	Абдуллаева Милена	Конкурс поэтов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	3 место	19.04.2024
17	Гусева Дарья	Конкурс хореографии в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	22.04.2024
18	Коновалова Виктория	Конкурс хореографии в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	1 место	22.04.2024
19	Гавриличева Мария	Конкурс хореографии в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	1 место	22.04.2024
20	Учайкина Валерия	Конкурс вокалистов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	1 место	22.04.2024
21	Закромина Алина	Конкурс вокалистов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	3 место	22.04.2024

22	Григорян Карина	Конкурс фотографов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	24.04.2024
23	Зубачёв Вячеслав	Конкурс фотографов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	1 место	24.04.2024
24	Чурочкина Софья	Конкурс видеороликов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	24.04.2024
25	Боблак Анастасия	Конкурс видеороликов в рамках городского Фестиваля «Студенческая Весна - 2024»	2 место	24.04.2024
26	Команда АНО ПО «ТЭК»	Городской студенческий экологический плоггинг	1 место	26.04.2024

Вывод:

Организация воспитательной работы в колледже направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально-активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого студента.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В АНО ПО «ТЭК» реализуются дополнительные профессиональные программы в соответствии с основными положениями следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Колледжа.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимися условиями деятельности и социальной среды. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование в Колледже осуществляется посредством реализации программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В таблице 12 представлены реализованные в 2024 программы ДПО.

Таблица 12

Реализованные программы ДПО в 2024 году

№ п/п	Наименование программы ДПО	Количество часов	Период обучения	Документ об окончании	Количество человек, прошедших обучение
1	Автоматизированные системы обработки информации и управления	320	13.11.2023-29.02.2024	Диплом о профессиональной подготовке	13
2	Меры пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации	36	08.07.02024-19.07.2024	Удостоверение о повышении квалификации	2

	ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности				
3	Меры пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	36	22.07.2024-02.08.2024	Удостоверение о повышении квалификации	22
4	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	256	26.03.2024-27.06.2024	Диплом о профессиональной подготовке	3
			04.07.2024-15.08.2024	Диплом о профессиональной подготовке	6
5	Профессиональная деятельность тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту	600	19.02.2024-16.02.2024	Диплом о профессиональной подготовке	2
6	Организация педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС	144	27.07.2024-23.08.2024	Удостоверение о повышении квалификации	53
7	Кадровый менеджмент	252	11.02.2024-25.04.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	10
			14.04.2024-27.06.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	8

			15.09.2024-28.11.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	8
8	Бухгалтерский учет	426	14.12.2023-01.04.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	7
			25.03.2024-28.06.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	5
			03.09.2024-09.12.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	9
9	Ландшафтный дизайн	256	11.10.2023-31.01.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	4
10	Массаж и уход за телом	256	13.12.2023-28.03.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	10
			28.03.2024-03.07.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	11
			20.08.2024-12.11.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	9
			22.08.2024-14.11.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	9
11	Эстетическая косметология	364	07.09.2023-29.01.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	3
			07.09.2023-31.01.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	4
			31.01.2024-29.05.2024	Диплом о профессиональной переподготовке	6
12	Кадровое делопроизводство и администрирование	108	15.09.2024-20.11.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
13	Автоматизация складского учета	72	13.05.2024-21.05.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			08.06.2024-22.06.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			28.08.2024-04.09.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			12.09.2024-18.09.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			26.09.2024-11.10.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			16.12.2024-26.12.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
14	Автоматизация бухгалтерского и кадрового учета	72	03.04.2024-09.04.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1

			08.05.2024-21.05.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			14.06.2024-20.06.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			20.08.2024-22.08.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			05.11.2024-11.11.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
15	Автоматизация бухгалтерского учета	72	17.05.2024-27.06.2024	Удостоверение о повышении квалификации	2
			04.06.2024-07.06.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	17.01.2024-07.02.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			13.02.2024-14.03.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			12.03.2024-15.03.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			11.03.2024-18.03.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
			05.06.2024-10.06.2024	Удостоверение о повышении квалификации	1
17	Детский массаж	72	20.02.2024-28.03.2024	Удостоверение о повышении квалификации	2
			19.09.2024-29.10.2024	Удостоверение о повышении квалификации	2
18	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок	108	20.06.2024-08.07.2024	Удостоверение о повышении квалификации	20

Выводы:

В колледже реализуются программы дополнительного профессионального образования пока в недостаточном объеме. В 2025 году рекомендуется увеличить количество предлагаемых курсов, с привлечением обучающихся со стороны работодателей.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Подготовку специалистов в АНО ПО «ТЭК» осуществляет высококвалифицированный, динамично развивающийся педагогический коллектив. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин, что

положительным образом сказывается на подготовке специалистов. Со всеми педагогическими работниками заключены эффективные трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции. Комплектование преподавательского состава ведется в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Документы, подтверждающие кадровое обеспечение деятельности колледжа, ведутся надлежащим образом. Штат укомплектован квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание утверждается директором колледжа проходит согласование с Учредителем.

90 % преподавателей имеют базовое высшее образование, соответствующее профилю подготовки, занимаются научными исследованиями по данному профилю и имеют опыт практической работы.

Общая численность преподавателей: 31 человек, из них доля лиц с учеными степенями и званиями — 3 человек. Доля ставок, запятых штатными преподавателями, составляет 16 человек, совместителями — 15 человек.

Все преподаватели ежегодно повышают свою квалификацию. 100 % штатных преподавателей участвуют в научной и научно-методической деятельности.

В колледже сформирован квалифицированный и творческий педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов по профессиям и специальностям.

Ежегодно организуется переподготовка и повышение квалификации педагогов и сотрудников. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации по профилю специальности.

В таблице 13 представлена информация об управленческом персонале Колледжа.

Таблица 13

Информация об управленческом персонале Колледжа

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бор Валерия Николаевна	Директор
2	Бочкова Виктория Владимировна	Первый заместитель директора
3	Геро Татьяна Владимировна	Заместитель директора по учебно-методической работе
4	Геро Леонид Леонидович	Заместитель директора по безопасности
5	Суркова Марина Ивановна	Заместитель директора по развитию и коммуникациям
6	Молодец Лилия Геннадьевна	Заместитель директора по взаимодействию с образовательными организациями
7	Богачёва Наталья Валерьевна	Заместитель директора по воспитательной работе
8	Бреднев Александр Сергеевич	Заместитель директора по социальной работе
9	Роголева Полина Ивановна	Заместитель директора по дополнительному образованию
10	Тупицына Яна Яковлевна	Начальник юридического отдела
11	Субботко Елена Валентиновна	Главный бухгалтер
12	Моринова Оксана Анатольевна	Академический директор "Подольского центра дополнительного образования"
13	Кулешова Виктория Олеговна	Руководитель "Центра изучения иностранных языков"

Вывод:

Качественный профессиональный состав педагогических кадров по всем направлениям подготовки соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС к качеству подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

7.2 Учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы обучающихся являются предметно-цикловые комиссии и учебные кабинеты.

Результаты исследований обучающихся оформляются в виде докладов и сообщений, отчетов, мультимедийных презентаций, с которыми авторы выступают на научно-практических конференциях в колледже и регионе.

Результаты участия студентов в научной деятельности, конкурсах, олимпиадах представлены в таблице 14.

Таблица 14

Результаты участия студентов в научной деятельности, конкурсах, олимпиадах

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Участники	Итоговый документ
1	26.04.2024	Диктант Победы	обучающиеся	Сертификат
2	22.03.2024	Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Московской области – 2024 по компетенции «Интернет-маркетинг»	обучающийся	Диплом

Выводы:

Порядок организации и проведения учебно-исследовательской и творческой работы обучающихся достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей. Необходимо усилить подготовку обучающихся к олимпиадам, научной деятельности, конкурсам.

7.3 Методическая работа

Методическая деятельность является одним из основных направлений работы педагогического коллектива АНО ПО «ТЭК» и включает: планирование, реализацию, мониторинг, анализ и управление методической работой.

Основная цель методической работы повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, системы контроля и совершенствования социального партнерства. Ведущими направлениями методической работы являются:

- организация деятельности педагогического коллектива колледжа по комплексно методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям и профессиям в условиях реализации ФГОС СПО;
- разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессиональных программ по реализуемым специальностям и профессиям;
- совершенствование реализуемых и внедрение новых форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса, а также инновационного опыта, информационно-коммуникационных технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций студентов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- развитие информационно - образовательной среды колледжа.

В деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения используются как традиционные формы методической работы, так и инновационные - внедряются современные педагогические технологии, что способствует формированию положительной мотивации к нововведениям.

Через работу Педагогического совета обеспечивается планирование и организация методической работы, что способствует совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуется работа по

созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий и учебных дисциплин, формированию и реализации творческих практико-ориентированных проемов и опытно-экспериментальных работ.

Преподавателями колледжа разработаны методические рекомендации по практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и МДК. Рекомендации прошли этап внутреннего и внешнего рецензирования.

Передовой опыт преподавателей отслеживается и анализируется через участие в областных и всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях, интернет-олимпиадах.

Информация об участии преподавателей в конференциях, конкурсах, семинарах, вебинарах в 2024 году представлена в таблице 15.

Таблица 15

Информация об участии преподавателей, администрации колледжа в семинарах, вебинарах в 2024 году

№ п/п	ФИО преподавателя	Вид
1	Бочкова В.В.	19 марта 2024 г. Пленарная дискуссия «Пленарная дискуссия, формирующая общее видение перспектив Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству»; 20 марта 2024 г. Круглый стол «Построение учебного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО»
2	Геро Т.В.	19 марта 2024 г. Пленарная дискуссия «Пленарная дискуссия, формирующая общее видение перспектив Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству»; 20 марта 2024 г. Круглый стол «Построение учебного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО»
3	Молодец Л.Г.	19 марта 2024 г. Пленарная дискуссия «Пленарная дискуссия, формирующая общее видение перспектив Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству»; 20 марта 2024 г. Круглый стол «Построение учебного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО»

Целенаправленная систематическая научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов не замыкается в рамках одной предметно-цикловой комиссии или специальности. Студенты, под руководством преподавателей осуществляют подготовку и проведение деловых игр, различных мероприятий в рамах профориентационной работы. Научно-исследовательская деятельность студентов позволяет перенести акцепт с процесса репродуктивного усвоения знаний на развитие познавательных интересов и это даёт положительные результаты. В таблице 16 приведена информация об участии студентов в профориентационной работе колледжа за 2024 год.

Таблица 16

Информация об участии студентов в профориентационной работе колледжа за 2024 год

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Наименование организации	Охват аудитории
1	27.01.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
2	17.02.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
3	16.03.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
4	20.03.2024	Встреча с представителями ООО «Айкьюнекс-тек»	ООО «Айкьюнекс-тек»	Обучающиеся 3-4 курсов
5	06.04.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
6	20.04.2024	Профориентационные встречи	МОУ СОШ №14	9-10 классы
7	18.05.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
8	08.06.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы

9	28.09.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
10	19.10.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
11	16.11.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы
12	07.12.2024	День открытых дверей	АНО ПО «ТЭК»	9-11 классы

Выводы:

Опыт работы педагогического коллектива распространяется через участие педагогов во Всероссийских, региональных, городских конференциях и семинарах, через средства массовой информации, профориентационную работу.

7.4. Материально-техническая база

В таблице 17 приведена инфраструктура Колледжа.

Таблица 17

Инфраструктура Колледжа

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента, в том числе:	кв. м	1
1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного правления	кв. м	0
1 .3	Предоставленных образовательной организации в аренду	кв. м	1380
2	Количество компьютеров в расчете на одного студента очной формы обучения	единиц	0.10
3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	100

Общая площадь учебно-научных помещений, имеющихся у колледжа на праве собственности, переданных учредителем, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления и безвозмездного пользования составляет: 0 кв. м.

Общая площадь помещений составляет 2067,7 кв. м., включая учебные, учебно-лабораторные и подсобные помещения (таблица 18).

Таблица 18

Распределение общей площади

Наименование показателей	№ строки	Всего кв.м.
Общая площадь заданий (помещений) — всего (сумма строк 02-06)	01	2067,7
в том числе: учебная	02	699
учебно-вспомогательная	03	155
предназначенная для научно-исследовательских подразделений	04	0
прочих зданий (помещений)	05	1148,7
подсобная, в т.ч. площадь пунктов общественного питания	06	65

Помещения Колледжа соответствуют требованиям пожарной безопасности (основание - заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 37-2-10-28-16 от 08 декабря 2017 г.) и оборудованы автоматическим установками пожарной сигнализации. Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (имеется система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, проводятся перезарядка и испытания огнетушителей, регулярно обследуются и содержатся в исправном состоянии средства пожаротушения, оформлены поэтажные планы эвакуации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже созданы особые условия (таблица 19).

Таблица 19

Перечень специальных условий, имеющихся в колледже для лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся в образовательном учреждении
1.	Информация о наличии в зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ)	
-	наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства, и приспособления)	входная группа оборудована пандусом, на входной двери имеется звонок вызова администратора, лестничные пролеты выделены цветом
-	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	в санитарно-гигиенических помещениях имеется специализированное сантехническое оборудование, установлены поручни и перила
-	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.	помещения оснащены системой противопожарной сигнализации с применением речевого способа оповещения, светового табло, указывающих эвакуационных знаков пожарной безопасности, направление движения, имеется разделение на зоны пожарного оповещения, обратная связь зоны пожарного оповещения с помещением пожарного поста-диспетчерской

Помещения Колледжа соответствуют государственным требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам к условиям и организации обучения в образовательных организациях (основание - Санитарно-эпидемиологическое заключение № 50.12.05.000.М.000287.09.11 от 12.09.2011 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Для обеспечения сотрудников и студентов Колледжа медицинским обслуживанием в Колледже функционирует оснащенный медицинский кабинет (основание — приказ Министерства здравоохранения Московской области 26.02.2014 г. № 200 «О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности».

Для проведения занятий по физической культуре Колледже арендует спортивный зал, оборудованный спортивными тренажерами, и другим спортивным инвентарем (маты, скакалки, мячи и др.).

Для осуществления образовательной деятельности Колледж располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Количество лекционных аудиторий, классов для проведения практических занятий - достаточное.

Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности обучающихся, специальностям и профессиям.

Выводы:

Состояние учебно-материальной базы колледжа обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ФГОС.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Показатели деятельности Колледжа согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» представлены в таблице 20.

Таблица 20

Показатели деятельности колледжа за 2024 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	386
1.1.1	По очной форме обучения	человек	386
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	5
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	559
1.2.1	По очной форме обучения	человек	374
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	5
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	185
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	29
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	438
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	216/74,4%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	2

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	2/0,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	28/60,0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	25/90%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.11.1	Высшая	человек/%	0
1.11.2	Первая	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	28/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	86693,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3096,2
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	3096,2
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	72,2
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	1298
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в	единиц	0,10

	расчете на одного студента (курсанта)		
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		0
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	4/14,3%

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели деятельности Колледжа по дополнительному профессиональному образованию согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» представлены в таблице 21.

Таблица 21

Показатели деятельности колледжа по дополнительному профессиональному образованию за 2024 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	100%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	13
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	10
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	8
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		0

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1/3,6 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	2/0,1%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Высшая	человек/%	0
1.10.2	Первая	человек/%	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	44
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ		0
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web 0f Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2,2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web 0f Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации		0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР		0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	9919,4
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3306,30
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3306,30
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	5,9
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	5,9
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	5
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	67
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	чел.	0

Отчет подготовлен заместителем директора по учебно-методической работе Геро Т.В.