



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Технико-экономический колледж»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 22 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «ТЭК»
В.Н. Бор
28 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Технико-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости.....	3
3. Промежуточная аттестация обучающихся.....	6
4. Порядок и процедура проведения промежуточной аттестации.....	7
5. Общие критерии оценки	10
6. Заключительные положения	11

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Технико-экономический колледж» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее – АНО ПО «ТЭК», Колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом АНО ПО «Технико-экономический колледж»;
- локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

II СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль — это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям согласно учебному плану в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, МДК профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.).

2.4. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей

программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, и находит отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, при необходимости включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.8. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наименее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.11. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.12. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего успеваемости соответствующих дисциплин, обучающихся несут преподаватели.

2.13. Успеваемость обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно достаточное количество оценок (но не менее трех), позволяющих объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и т.д.

2.15. В АНО ПО «ТЭК» основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль

2.15.1. Входной контроль знаний обучающихся (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам изученном на предыдущем курсе обучения) проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих и служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и

управления учебным процессом. Входной контроль проводится в течение первых двух недель учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний, умений. Данные результаты являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях Педагогического совета и является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.15.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, в т.ч. компьютерное, опрос, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.15.3. Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебного материала.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.15.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий.

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

III ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация - одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющая выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);

- определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- определение сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличие практического опыта по учебной и производственной практикам, профессиональным модулям;
- наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного профессионального модуля, так и их раздела (разделов) курса, практики.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов- 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.4. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

3.5. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект);
- защита индивидуального проекта.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:
- экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовая работа (проект), защита индивидуального проекта:
5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- зачет: «зачтено», «не зачтено».

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо отчисляются.

IV ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарными учебными графиками. Форма проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного семестра.

4.3. Расписание экзаменов утверждается директором АНО ПО «ТЭК» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) преподавателем, ведущим дисциплину или МДК, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

4.4. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины, междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях Педагогического совета не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.5. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

4.6. Экзаменационные билеты утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4,5).

К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения студентами знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской деятельности студента.

4.7. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.8. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более четверти академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 2 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК - 4 часа на учебную группу.

4.10. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности/профессии.

4.11. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.12. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.13. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется по решению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.14. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.15. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

-болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

-иные непредвиденные или подтвержденные документально обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен в срок.

4.16. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении студента с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

4.17. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам обучающиеся:

-не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;

-не выполнившие практические работы, курсовые работы в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

-не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

-не выполнившие курсовые работы по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

- не сдавшие отчет по практике/практикам по данному МДК.

4.18. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае неявки на экзамен студенту устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.19. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен с разрешения (оформленного допуском и экзаменационной ведомостью), заверенного заместителем директором по учебно-методической работе. Положительный результат фиксируется преподавателем в зачетной книжке студента.

4.20. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4.21. Обучающиеся АНО ПО «ТЭК» вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей дисциплине у обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

4.22. Индивидуальный график сессии.

Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования

индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов в следующих случаях:

- восстановление студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

Решение о предоставлении индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов принимает директор АНО ПО «ТЭК» при наличии подтверждающих документов и письменного заявления студента, подписанного заместителем директора по учебно-методической работе.

При положительном решении специалист учебного отдела после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

Преподаватели обязаны принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты и т.д. в пределах установленных сроков.

После окончания сдачи зачетов и экзаменов, установленных индивидуальным графиком, обучающийся обязан сдать ведомость в учебную часть лично.

Специалист учебного отдела проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке обучающегося, после чего вносит полученные оценки в сводные ведомости успеваемости.

V Общие критерии оценки

5.1. В критерии оценки уровня знаний, умений обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

5.2. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но допустивший отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой, вместе с тем допустивший отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой знаний. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. С учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин, профессиональных модулей преподавателем разрабатываются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по конкретной дисциплине.

5.4. Преподаватель не имеет права снижать оценку обучающимся за плохое поведение, пропуски занятий, отсутствия на занятиях конспектов лекций и т.п., в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений АНО ПО «ТЭК» и утверждаются приказом директора.