





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 /В.Н. Бор
«03» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Автономной некоммерческой
организации профессионального образования «Технико-
экономический колледж»

Разработано:

Начальник научно-
методического отдела



Овечкина Е.А.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Голиков С.А.

Введено в действие приказом от «03» сентября 2018 г. № 32-18/1

Вступает в силу с «03» сентября 2018 г.

Г.о. Подольск



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет (далее – МС) является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2 МС - совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 МС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Цель МС заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы Колледжа, повышении квалификации педагогических работников, развитии их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

3.2 К компетенции МС относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и утверждение результатов промежуточной аттестации, контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- координация деятельности цикловых комиссий, профессионально-методических объединений и других структурных подразделений Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- согласование программного и методического обеспечения реализации ППСЗ по реализуемым специальностям;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

3.3. Направлениями деятельности МС являются:

- Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Колледжа.
- Обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению.
- Обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс.
- Утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс и рекомендация к изданию учебно-методических материалов.
- Обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов и рекомендаций по их созданию.
- Выбор формата курсов повышения квалификации (дистанционно, стажировка и пр.), обсуждение направлений, места стажировки педагогов.
- Рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы.
- Организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Состав МС формируется приказом директора из числа заместителей директора, руководителей отделений, специалистов по УМР, председателей и заместителей председателей цикловых комиссий, руководителей профессионально-методических объединений. Члены МС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2 Председатель МС назначается приказом директора Колледжа.

4.3 Председатель МС имеет право:

- председательствовать на заседаниях МС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5 Срок полномочий МС – 1 год.

4.6 Полномочия МС прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.5. настоящего Положения.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

4.7 Новый МС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего МС.

5. ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

5.1 Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания МС правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.2 Решения МС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения МС реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5.3 МС принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение МС считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов МС.

5.5 Тематика заседаний МС планируется в годовом плане Колледжа.

5.6 На заседаниях МС могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседание МС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать по результатам промежуточной аттестации к отчислению студентов и предоставлению студентам академического отпуска;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в Колледже;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе Колледжа;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.2 Каждый член МС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания МС, участвовать в голосовании по принятию решений МС по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение МС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Колледжа.

6.3 Каждый член МС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8 Протоколы МС хранятся в архиве (в методическом кабинете) Колледжа в течение 5 лет.