




АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
[Подпись] /В.Н. Бор
«03» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

Разработано:

Начальник научно-методического отдела

[Подпись] Овечкина Е.А.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

[Подпись] Голиков С.А.

Введено в действие приказом от «03» сентября 2018 г. № 32-18/1

Вступает в силу с «03» сентября 2018 г.

Г.о. Подольск



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее - Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Технико-экономический колледж» (далее – Колледж) по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа;
- иных нормативно-правовых актов.

1.2. Студенты Колледжа имеют право на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план, разрабатывается на основе учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, а так же их трудоемкость (в том числе, исходя из соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов) в индивидуальных учебных планах должны быть идентичны соответствующим учебным планам, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы.

1.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования,



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. Содержание, цели и задачи индивидуального учёта

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.4. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием индивидуализации содержания образовательной программы, особенностей и образовательных потребностей данного обучающегося (далее - заявление). Прием указанных заявлений обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе. Основанием для перевода на индивидуальный план, в том числе может быть:

- ограничение возможностей здоровья;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие академической задолженности (образовавшейся при переводе студентов с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, из другой образовательной организации);
- наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования при обучении по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся профессии.

При переводе студента на ускоренное обучение к заявлению прилагается копия документа подтверждающего наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования (копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложением).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе на основании заявления, учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе Колледжа, федерального государственного образовательного стандарта, приказа директора (уполномоченного лица) о зачете (переаттестации/перезачете) дисциплин, междисциплинарных курсов, практик (при переводе на ускоренное обучение наличие данного приказа обязательно). Зачет дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета, результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.3. Решение о возможности обучения студента по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению принимается по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, Ученым советом Колледжа и оформляется приказом директора или уполномоченного лица.

Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение принимается не позднее двух месяце после даты написания заявления о таком переводе. Данный приказ и утвержденный индивидуальный учебный план в течение трех дней после даты издания указанного приказа доводятся под роспись заместителем директора по учебно-методической работе до студента.

3.4. При организации и осуществлении обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению в качестве рабочих программ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик и государственной итоговой аттестации, иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности используется документация, разработанная для соответствующих образовательных программ (их учебных планов).

3.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуального учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.7. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
[АНО ПО «ТЭК»]**

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

4.2. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется специалистами учебной части.

4.4. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

5. Заключительные положения

5.1. Если студент, обучающейся по индивидуальному плану, в том числе по ускоренной программе, не имеет возможности продолжить по ней обучение, то он имеет право на основании личного заявления перевесить на обучение по учебному плану соответствующей основной профессиональной образовательной программы Колледжа. Прием данных заявлений обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе.

5.2. Указанный в пункте 5.1. Положения перевод осуществляется не позднее десяти рабочих дней с даты написания заявления.